

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**W STAREJ KAMIENICY**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....</b>	
<b>Rozdział 2. Organy Zespołu.....</b>	
<b>Rozdział 3. Organizacja Zespołu.....</b>	
<b>Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....</b>	
<b>Rozdział 5. Gospodarka finansowa Zespołu.....</b>	
<b>Rozdział 6. Postanowienia końcowe.....</b>	

**Rozdział 1.**

## **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Starej Kamienicy,
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Starej Kamienicy,
- 3) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Starej Kamienicy,
- 4) Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Starej Kamienicy.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Starej Kamienicy.

2. W skład Zespołu Szkół w Starej Kamienicy wchodzi:

- Szkoła Podstawowa w Starej Kamienicy,
- Liceum Ogólnokształcące w Starej Kamienicy,

3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w Starej Kamienicy, przy ul. Sportowej 1, kod pocztowy 58-512,

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Stara Kamienica, siedziba 58-512 Stara Kamienica, ul. Kamienicka 11

1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2. Organy Zespołu**

§ 4. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, którą tworzą Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Rady Rodziców szkół;
- 4) Samorządy Uczniowskie szkół.

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
  - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
  - b) prowadzi obserwację zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
  - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Rady pedagogiczne poszczególnych szkół i Rady rodziców poszczególnych szkół, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu;

8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rad pedagogicznych podjętymi w ramach ich kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.

5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 6.** 1. W Zespole działa jedna rada pedagogiczna według uchwalonego, oddzielnego regulaminu.

2. Każda ze szkół tworzących Zespół posiada odrębny statut, który reguluje jej działalność.

**§ 7.** 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
- 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **Rozdział 3** **Organizacja Zespołu**

**§ 8.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej i Liceum.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 4** **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 9. Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Liceum.

§ 10. 1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) główny księgowy;
- 3) sekretarka;
- 4) referent;
- 5) sprzątaczkę;
- 6) konserwator;

2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.

3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra uczniów.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie Zespołu;
- 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
- 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
- 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;
- 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 11. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Zespołu**

§ 12. 1. Zespół jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Stara Kamienica.

1. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

2. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3-4 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

5. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

- § 13.** 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy i Statut Szkoły Podstawowej w Starej Kamienicy oraz Statut Liceum Ogólnokształcącego w Starej kamienicy.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.